Объявление о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Тим

1. Администрация поселка Тим объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Тим старшей группы должностей:

ведущий специалист-эксперт по земельным и имущественным вопросам администрации поселка Тим.

2. Квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

3. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования; копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

ж) документы воинского учета (для военнообязанных);

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Гражданином (муниципальным служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных.

4. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Прием документов осуществляется по адресу 307060, Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, 25а, Администрация поселка Тим, в рабочие дни с 08.00ч. до 17.00ч., перерыв с 12.00ч. до 13.00ч. в период с 24 апреля 2017г. по 24 мая 2017г., тел.: 8 (47153) 2-32-19.

6. О дате, месте и времени проведения конкурсов кандидаты будут уведомлены после проверки достоверности представленных сведений.